

# Appel de candidatures

## Ressources de soutien en relations citoyennes

Fondée en 2006, Acertys est une firme de services-conseils se donnant comme mission d'aider les organisations et les collectivités à bâtir des relations durables et à réaliser des projets mutuellement bénéfiques. Nous œuvrons principalement dans le contexte de projets de développement du territoire et d'aménagement urbain, en offrant un large éventail de services spécialisés aux organisations privées et publiques pilotant de tels projets ([www.acertys.ca](http://www.acertys.ca)).

Nous sommes à la recherche d'étudiant(e)s ou de récent(e)s diplômé(e)s pouvant nous appuyer de façon ponctuelle dans nos activités de participation publique dans le cadre de divers mandats. Les activités pourraient inclure :

- L'animation de kiosques d'information sur des projets ou initiatives
- La réalisation de sondages dans des lieux publics
- Le soutien logistique lors de forums ou d'autres types de rencontres publiques
- Les communications avec les parties prenantes
- L'organisation et l'analyse des données brutes issues de ces activités

En prenant part à nos projets, les ressources choisies seront exposées à une diversité de méthodes de participation, à une multiplicité de parties prenantes, d'enjeux urbains et environnementaux ainsi que de processus décisionnels. Elles auront l'opportunité de vivre des expériences concrètes en matière de participation publique et d'engagement des parties prenantes.

### Profil du poste

Les candidats retenus feront partie de notre banque de ressources. Nous ferons appel à ces personnes pour combler des besoins ponctuels, selon les intérêts et les compétences que le candidat aura identifiés lors du processus de sélection.

En cas de collaboration, les ressources choisies participeront à des rencontres de préparation et seront accompagnées par nos chargés de projet. Leur travail sera rémunéré au taux horaire de 18 \$ ou selon un montant forfaitaire convenu au départ.

### Compétences recherchées

Notre équipe dynamique et diversifiée est composée de spécialistes en urbanisme et aménagement, management, médiation, sciences politiques, communications et affaires publiques, anthropologie et génie. Nous sommes à la recherche de personnes ayant une formation dans l'une de ces sphères et/ou ayant démontré un intérêt dans la participation publique et l'engagement de parties prenantes (projet de recherche, activités de bénévolat ou expériences professionnelles).

De plus, les qualités et habiletés suivantes sont recherchées :

- Excellentes aptitudes relationnelles
- Formation ou expérience en animation/facilitation
- Excellentes capacités de communication (orale et écrite)
- Traitement et analyse d'informations
- Habiletés à travailler en équipe
- Capacité d'adaptation et dynamisme

### Mise en candidature et processus de sélection

**Étape 1 :** Veuillez remplir le formulaire ci-joint et le transmettre avec votre CV, à Lindsay Wiginton : [lwiginton@acertys.ca](mailto:lwiginton@acertys.ca) d'ici lundi, 25 mai.

**Étape 2 :** Les candidats sélectionnés seront invités à un court entretien à nos bureaux.

**Étape 3 :** Les personnes retenues seront ajoutées à notre banque de ressources et seront contactées lorsqu'une opportunité de collaboration se présentera.

Pour toute question, veuillez contacter Lindsay à [lwiginton@acertys.ca](mailto:lwiginton@acertys.ca) ou au (514) 904-0071 poste 105.

## Formulaire de mise en candidature

Ressources de soutien aux activités de la participation publique

### Coordonnées

Nom :	Courriel :	Téléphone :

### Intérêts

**Je suis intéressé(e) à collaborer aux activités de :**

- Animation de kiosques d'information/consultation
- Sondages dans les lieux publics
- Soutien logistique lors des forums ou d'autres rencontres publiques
- Analyse de données recueillies dans ces activités
- Communications avec les parties prenantes (ex : appels téléphoniques, courriels)
- Autre (Expliquez) : \_\_\_\_\_

### Disponibilités

- Jours de la semaine
- Soirées de la semaine
- Fins de semaine

Précisions (si vous n'êtes disponible que dans une période définie, veuillez le préciser) :

--

### Compétences

**Je suis à l'aise à m'exprimer en :**

- Français
- Anglais
- Autre langue(s) : \_\_\_\_\_

**Je suis à l'aise à rédiger des documents en :**

- Français
- Anglais
- Autre langue(s) : \_\_\_\_\_

**Ma capacité d'analyse de données avec Excel est :**

- Faible
- Moyenne
- Bonne
- Excellente